



NOTICE: The OPS Careers job alert service has been restored; to sign-up for job posting notifications through the OPS Careers job alert service please access the [job alert subscription page](#).

Job Specification

Position Title: SENIOR REGIONAL COMMUNICATIONS ADVISOR
Job Code: OPSEU - Information Officer 4, 02707
Job ID: 20555

Purpose of Position:

To plan, develop, and coordinate strategic communications plans and initiatives for the Region; to identify implementation opportunities. To plan, identify and implement the Regions issues management initiatives. To plan and implement the Regions public education and information initiatives. To provide leadership and expert communications advice to Regional management; to work cooperatively with units in the Communications Branch and in the Region to optimize and implement the Regions communication objectives.

Élaborer et coordonner des plans et des initiatives de communications stratégiques pour la région; cerner des possibilités de mise en œuvre; planifier, cerner et mettre en œuvre les initiatives régionales de gestion des questions d'intérêt; planifier et mettre en œuvre les initiatives régionales d'information et de sensibilisation du public; fournir des conseils d'experts en matière de communications aux cadres régionaux; collaborer avec les unités de la Direction des communications et de la région afin d'optimiser et de réaliser les objectifs de communication de la région.

Duties/Responsibilities:

In the Ministry's Communications Branch, this Position undertakes a strategic communications leadership role within an assigned Region, works under the direction of the Sr. Manager, Strategic Planning and Regional Communications, with guidance from the Team Lead, Strategic Communications. The Position has the following responsibilities:

1. Plans, develops, and coordinates strategic communications plans and initiatives for the Region by consulting with the Regional management team on their communication requirements, assessing the regional public environment and the communications challenges that would be involved; identifying and analyzing the communications needs and interests of the intended regional audiences and stakeholders; developing methods of communications that would be appropriate for specific audiences; determining and recommending which communications strategies should be used for the Regions policies and programs within the context of government strategic agenda and priorities; developing recommendations for the Regions communication strategies and techniques including proposed communication schedules and budgets; seeking approvals for these strategic communications plans from senior Regional management, up to Branch/Ministry senior management and the Minister's Office.
2. Identifies implementation opportunities for approved strategic communications plans and initiatives by initiating and defining communications opportunities and strategies to promote Ministry core businesses to clients. Evaluates and implements effective communications tactics and strategies in consultation with clients, and recommends follow-up strategies and alternative communications techniques for future projects
3. Plans, identifies, and implements the Regions issues management initiatives by: identifying potential controversial issues and advising on strategies for issues management; analyzing emerging issues of concern to the Region; consulting with senior managers in the Region on developing ideas for strategic and proactive communications initiatives that can be implemented before the issues have fully emerged. Develops proactive responses and develops Issues Management Plans (IMP); coordinates/develops public information forums for communication of issues. .
4. Participates in Regional management meetings to provide consultative strategic communications advice on high priority and sensitive "issues of the day" .Researches and develops proposed responses to such issues; consults with Regional management on the facts of the issues; consults with the Senior Manager on any areas of concern; recommends the most appropriate issues management strategies and responses. Proposes responses for Minister, Deputy Minister, and other Ministry designates on a variety of contentious Regional issues receiving media coverage and stakeholder or public attention. Provides issues analysis and evaluation for the Ministry on issues in the Region.
5. Plans and implements the Regions public education and information initiatives, including but not limited to communication and promotional materials related to Ministry/program initiatives, policies and objectives by : researching, preparing, presenting implementing and evaluating approved public education plans; writing, reviewing and editing public education and related communications materials, inputting to

the public consultation processes and public education programs, maintaining publications displays and assisting with public inquiries, planning and organizing special events, handling media relations, coordinating the work of staff and suppliers providing materials/services, monitoring supplier expenditures and contract compliance, and ensuring timely delivery of communication products and activities.

6. Identifies and addresses the Regions communications needs by; consulting with the Regional management team; summarizing their needs and developing proposed annual and ad hoc Regional communications plans for review by both Regional management, Team Lead Strategic Communications and the Senior Manager, Strategic Planning & Regional Communications; developing proposed media strategies and implementation costs for review and approval; implementing the approved plans and establishing implementation schedules for the various components of the plans.

7. Works cooperatively with units in the Communications Branch and in the Region to optimize and implement the Regions communication objectives. Researches, writes and edits a wide range of communications products such as communication plans, issues management plans, speeches, news releases, backgrounders, questions and answers, website content, event plans, publications, pamphlets and feature articles. Ensures the application and use of clear language, accuracy, timelines, consistent editorial standards of style, grammar and audience suitability; ensures that products are aligned with operational/communication strategies and Ministry/government agenda. Reviews and edits written materials, including fact sheets, executive messages, articles, website content, and reports to ensure that the materials are clear, concise, accurate, and communicate key messages.

8. Provides leadership and expert advice in the field of communications, public education, and issues management to Regional management by participating with the Regional Director and the management team on the planning of Regional programs, initiatives, and events that have communications, issues management, and/or public education implications in order to develop communications plans and strategies as early as possible in the overall planning cycle in the interests of developing effective, efficient, and economical communications initiatives.

9. Manages and maintains effective working relationships with Regional clients and with partners internal and external to the Ministry; participates in or co-leads cross-Ministry communications initiatives and projects. Consults and works with new media staff in the Branch to plan, design and implement methods for utilizing new media to best market communications and integrated marketing strategies in the Region.

10. Other duties: the Senior Manager and the Team Lead have the authority to assign additional duties.

Au sein de la Direction des communications du ministère, la ou le titulaire du poste joue un rôle de leader en matière de communications stratégiques. Cette personne, qui relève du chef, Planification stratégique et communications régionales, suit les directives du chef déquipe, Communications stratégiques. Elle :

1. Élabore et coordonne des plans et des initiatives de communications stratégiques pour la région en consultant l'équipe de gestion régionale pour prendre connaissance de ses besoins en matière de communications; en évaluant l'environnement public dans la région et les défis liés aux communications; en cernant et en analysant les besoins et les intérêts en matière de communications du public visé et des intervenants de la région; en élaborant des méthodes de communication adaptées aux publics cibles; en déterminant les stratégies de communication qui devraient être utilisées à la lumière des politiques et des programmes de la région et en faisant des recommandations à ce sujet, dans le contexte des politiques et priorités stratégiques du gouvernement; en formulant des recommandations sur les stratégies et techniques de communications de la région, y compris le calendrier et le budget des initiatives de communications proposées; et en faisant approuver les plans de communications stratégiques par les cadres supérieurs de la région, y compris ceux de la Direction et du ministère et le bureau du ministre.

2. Cerne des possibilités de mise en œuvre des plans et des initiatives de communications stratégiques approuvés en élaborant et en définissant des activités et des stratégies de communications ayant pour but de faire connaître à ses clients les activités de base du ministère. Évalue et met en œuvre des initiatives et des stratégies de communications efficaces en collaboration avec les clients et recommande des stratégies de suivi ainsi que des techniques de communications de rechange pour les projets futurs.

3. Planifie, cerne et met en œuvre les initiatives régionales de gestion des questions d'intérêt en repérant les questions pouvant soulever une controverse et en suggérant des stratégies de gestion appropriées; en analysant les nouvelles questions qui préoccupent la région; et en collaborant avec les cadres supérieurs de la région dans le but de trouver des idées qui déboucheront sur des initiatives de communications stratégiques et proactives pouvant être mises en œuvre avant l'émergence complète de ces questions. Élabore des plans d'action proactifs et des plans de gestion des questions d'intérêt (PGQI). Organise et coordonne des activités ayant pour but de renseigner le public sur les questions d'intérêt.

4. Participe à des réunions de gestion régionales au cours desquelles elle fournit des conseils stratégiques en matière de communications portant sur les grandes priorités et les « questions délicates du jour ». Effectue des recherches et propose des solutions pour régler ces questions; consulte les cadres régionaux sur les faits liés à ces questions; consulte le chef sur les sujets de préoccupation; et recommande les stratégies et les interventions les plus appropriées pour gérer les questions d'intérêt. Propose des solutions au ministre, au sous-ministre et à d'autres personnes désignées du ministère portant sur diverses questions régionales controversées qui suscitent l'intérêt des médias, des intervenants ou du public. Analyse et évalue les questions d'intérêt soulevées dans la région pour le compte du ministère.

5. Planifie et met en œuvre les initiatives régionales d'information et de sensibilisation du public et conçoit

les documents de communication et de promotion ayant trait aux programmes, aux initiatives, aux politiques et aux objectifs du ministère. Pour ce faire, elle effectue des recherches, prépare les plans de sensibilisation du public et les présente, les met en œuvre et les évalue une fois approuvés; rédige et révisé les documents de sensibilisation du public et les documents de communication connexes; participe au processus de consultation et aux programmes de sensibilisation du public; s'occupe des présentoirs de publications et aide à répondre aux questions du public; planifie et organise les activités spéciales; s'occupe des relations avec les médias; coordonne le travail du personnel et des fournisseurs de documents et de services; surveille les dépenses des fournisseurs et la conformité aux contrats; et s'assure qu'on respecte les délais établis pour les produits et les activités de communications.

6. Détermine les besoins de la région en matière de communications et y répond en consultant l'équipe de gestion régionale; en résumant ses besoins et en élaborant des plans de communications annuels et spéciaux pour la région, qui seront passés en revue par les cadres régionaux, le chef d'équipe, Communications stratégiques, et le chef, Planification stratégique et communications régionales; en proposant des stratégies de relations avec les médias et en déterminant les coûts de mise en œuvre aux fins d'examen et d'approbation; en mettant en œuvre les plans approuvés; et en établissant les calendriers de mise en œuvre des divers volets de ces plans.

7. Collabore avec les unités de la Direction des communications et de la région afin d'optimiser et de réaliser les objectifs de communications de la région. Effectue des recherches, rédige et révisé un large éventail de produits de communications comme des plans de communications, des plans de gestion des questions d'intérêt, des discours, des communiqués, des documents d'information, des questions et réponses, le contenu de sites Web, des plans d'activités spéciales, des publications, des dépliants et des articles de fond. S'assure que les documents sont rédigés en langage clair et qu'ils sont exacts, préparés dans les délais prévus et conformes aux normes de rédaction sur le plan du style, de la grammaire et de l'adaptation du contenu au public visé. S'assure que les produits sont alignés sur les stratégies opérationnelles et de communications ainsi que sur le programme du ministère et du gouvernement. Passe en revue et révisé les documents écrits, y compris les documents d'information, les messages de la haute direction, les articles, le contenu de sites Web et les rapports pour s'assurer qu'ils sont clairs, concis et exacts, et transmettent les messages clés.

8. Fait preuve de leadership et fournit aux cadres régionaux des conseils spécialisés dans les domaines des communications, de la sensibilisation du public et de la gestion des questions d'intérêt en participant, en collaboration avec le directeur régional et l'équipe de gestion, à la planification des programmes, des initiatives et des activités spéciales de la région ayant une incidence sur les communications, la gestion des questions d'intérêt ou la sensibilisation du public afin de élaborer des plans et des stratégies de communications dès que possible au cours du cycle de planification dans le but de élaborer des initiatives de communications efficaces, efficientes et économiques.

9. Gère et entretient des relations de travail efficaces avec les clients régionaux et les partenaires internes et externes du ministère. Co-dirige les initiatives et les projets de communications interministériels ou y participe. Collabore avec le personnel de la Direction chargé des nouveaux médias et le consulte afin de trouver et d'utiliser des moyens de recours aux nouveaux médias pour diffuser du mieux possible les stratégies de communications et de marketing intégré dans la région.

10. Autres tâches : Le chef et le chef d'équipe peuvent attribuer d'autres tâches.

Knowledge:

Position requires excellent knowledge and experience of strategic communications, information and public relations theory, techniques, planning methods and practices in order to develop and implement communications plans and contribute a senior communications perspective, representing the Communications Branch and the Ministry by: consulting with clients concerning their communication objectives, providing services to senior officials, recommending tactics and strategies to convey messages to target audiences, making and promoting communications decisions that address the clients needs, identifying controversial issues and developing, recommending and implementing strategies for issues management, and writing communications plans that address client needs. Position requires knowledge and experience of public education methods and practices and related information initiatives to develop and implement public education plans. Position requires expert knowledge of issues management theories, practice and techniques to provide communications advice regarding contentious issues and produce and coordinate the preparation of issues management materials and develop communications tactics. Position requires knowledge of consultation and research techniques in order to assess public and media environment during development of communications plans, and success of communications strategies after they have been implemented by: advising clients on the needs for public consultation, identifying methods, e.g., focus groups, surveys, selecting suppliers e.g. research companies, and coordinating public consultation process. Position good knowledge of the Regions programs, services and activities in order to research and articulate the Regions position on sensitive and contentious issues, ensuring soundness of Ministry communication approach and integrity of Ministry image. Position requires knowledge of Ministry programs/initiatives related to Regional client areas, and of the government's policy objectives and decision-making systems, in order to develop communications strategies by: assessing client objectives, services, organization and operations, relating government policy objectives to particular strategies; recommending strategies that meet client needs, and making necessary decisions in order to implement communications strategies.

Position requires knowledge of project management techniques and leadership skills to coordinate, execute, and evaluate delivery of communications projects. Position requires knowledge of budget development in order to define cost of implementing communication strategies by: estimating cost of external services, e.g., writers, designers, public relations consultants during communications planning, and to monitor contract compliance and quality control. Position requires knowledge of public relations

techniques in order to promote Ministry programs and initiatives by: providing advice on ways to communicate messages to target audiences. Includes knowledge of techniques and methods for obtaining and designing public consultation to provide advice on environmental scanning. Position requires knowledge of writing techniques and styles in order to develop Regional communications plans and publications by: researching content of plans and publications, discussing issues with clients, and writing plans and texts. Position requires knowledge of media relations techniques and protocols to handle media relations by: notifying media representatives of projects initiatives, responding to media calls, organizing media relations plans, organizing and planning media relations events, determining appropriate spokesperson, and preparing spokesperson as required. Position requires office computer skills to prepare a range of communications materials.

Ce poste requiert d'excellentes connaissances de la théorie, des techniques, des méthodes de planification et des pratiques d'information et de relations publiques, ainsi que de l'expérience dans ces domaines, afin de développer et de mettre en œuvre des plans de communications et de fournir une perspective de niveau avancé en matière de communications. La personne retenue représentera la Direction des communications et le ministère. Elle consultera les clients sur leurs objectifs en matière de communications; fournira des services aux cadres supérieurs; recommandera des tactiques et des stratégies pour transmettre les messages aux publics visés; prendra des décisions en matière de communications dans le but de répondre aux besoins des clients et fera connaître ces décisions; repêrera les questions controversées et élaborera, recommandera et mettra en œuvre des stratégies de gestion des questions d'intérêt; et rédigera des plans de communications répondant aux besoins des clients. Ce poste requiert également la connaissance des méthodes et des pratiques de sensibilisation du public et des initiatives d'information connexes, ainsi que de l'expérience dans ces domaines, afin de développer et de mettre en œuvre des plans de sensibilisation du public. Il faut connaître à fond la théorie, les pratiques et les techniques de gestion des questions d'intérêt afin de fournir des conseils en matière de communications sur les questions controversées, de produire des outils de gestion des questions d'intérêt, de coordonner la préparation et de développer des initiatives de communications. La personne retenue devra connaître les techniques de consultation et de recherche afin d'évaluer l'environnement public et médiatique lors de l'élaboration des plans de communications et la réussite des stratégies de communications mises en œuvre. Pour ce faire, elle devra fournir aux clients des conseils sur la nécessité de consulter le public, déterminer les méthodes à utiliser (p. ex., groupes de consultation et sondages), choisir les fournisseurs (p. ex., sociétés de recherche) et coordonner le processus de consultation publique. Elle devra également bien connaître les programmes, services et activités de la région afin de faire des recherches et d'exprimer clairement la position de la région à l'égard de questions délicates et controversées, d'assurer une approche solide concernant les communications du ministère et de préserver l'intégrité de l'image du ministère. Le poste requiert la connaissance des programmes et initiatives du ministère dans les domaines d'intérêt des clients de la région ainsi que des objectifs stratégiques et des systèmes de prise de décisions du gouvernement afin de développer des stratégies de communications. Pour ce faire, il faut évaluer les objectifs, les services, l'organisation et les opérations des clients, aligner les objectifs stratégiques du gouvernement sur des stratégies précises, recommander des stratégies répondant aux besoins des clients et prendre les décisions nécessaires pour mettre en œuvre les stratégies de communications. Le poste requiert également la connaissance des techniques de gestion des projets et des aptitudes en leadership pour coordonner et mettre en œuvre des projets de communications et en évaluer la réalisation. La personne retenue devra connaître les méthodes d'élaboration des budgets afin de déterminer le coût de mise en œuvre des stratégies de communications. Pour ce faire, elle devra évaluer le coût des services externes (p. ex., rédacteurs, concepteurs et conseillers en relations publiques) lors de la planification des communications, surveiller la conformité aux contrats et assurer le contrôle de la qualité. Il faut connaître les techniques de relations publiques afin de promouvoir les programmes et initiatives du ministère en donnant des conseils sur les moyens de transmettre les messages aux publics cibles. Le poste requiert également la connaissance des techniques et méthodes de conception et de réalisation des campagnes de consultation publique afin de donner des conseils sur les analyses de l'environnement. La personne retenue devra connaître les techniques et les styles de rédaction afin de développer des plans de communications régionales et de rédiger des publications. Elle devra effectuer des recherches sur le contenu des plans et des publications, discuter des questions à l'étude avec les clients et rédiger les plans et les textes. Il faut en outre connaître les techniques et protocoles de relations avec les médias afin de pouvoir informer les représentants des médias des nouveaux projets, répondre aux appels des médias, élaborer des plans de relations avec les médias, organiser des activités de relations avec les médias, déterminer le porte-parole approprié et préparer cette personne si nécessaire. Enfin, il faut connaître les ordinateurs de bureau afin de pouvoir préparer divers documents de communications.

Staffing and Licensing Requirements:

Superior oral and written French language skills.
Valid Class G Ontario Driver's Licence to travel to events across region.

Maîtrise du français oral et écrit de niveau supérieur et de l'anglais
Être titulaire d'un permis de conduire de l'Ontario valide de catégorie G pour pouvoir assister à diverses activités spéciales dans la région.

Skills:

Position requires strong relationship management skills in order to provide leadership and expert advice in the field of communications, public education, and issues management to Regional management while maintaining a functional reporting relationship to the Senior Manager in the Communications Branch. Position requires strong researching, interviewing and negotiating skills to obtain and compile information

that is required for communications plans, speeches, newsletters, news releases, as well as to maintain effective working relationships with clients. Position requires superior analytical and strategic skills to: identify issues, assess their impact and determine their connection to other priorities; to proactively plan communications strategies; to compile and interpret environmental scanning information to accurately determine public views; to assess client goals and objectives in the development of communication plans and strategies based on information gathered; to ensure that clients needs are met. Position requires critical thinking and problem solving skills to: assess and evaluate communication implications of new policy and program initiatives in relation to public environment (e.g. public attitudes, media content, and correspondence) and to make recommendations and implement changes to communication plans accordingly. Position requires problem solving skills to determine appropriate solutions to manage and neutralize issues and assess implication of new policies. Position requires logistical skills to plan and resolve issues concerning organization of events, production of publications etc. on behalf of clients. Position requires evaluative skills to identify events, publications, etc., that will promote communications objectives.

Position requires superior written communication skills to write or prepare for translation a variety of materials describing Ministry programs, services and new regional initiatives (e.g. brochures, ads, scripts); translate technical and/or specialized material and terminology into plain language for public dissemination while maintaining accuracy; and editing copy for style, language usage, flow and logical presentation of information. Position requires excellent oral communication skills to make presentations to clients and discuss client program objectives, new initiatives, explain, and recommended communication and media relations strategies, liaise with senior management, ADMO and possibly MO staff regarding communications issues within the Region, and deal with the public and the media. Position requires political acumen, diplomacy, consultative, comprehension and interpersonal skills to work with the public, the Assistant Deputy Ministers staff, the Deputy Ministers staff, Minister and Ministers staff at all levels, and with representatives of other ministries and organizations; to understand client needs; to clarify communication objectives and design/develop and make proactive decisions regarding communication materials and products which meet project requirements; and to communicate client objectives to writers and designers. Strong presentation skills are required to articulate effectively proposed communications approaches in a persuasive manner and to influence outcome of the decision.

Le poste requiert d'excellentes compétences en gestion des relations afin de faire preuve de leadership et de fournir aux cadres régionaux des conseils spécialisés dans les domaines des communications, de la sensibilisation du public et de la gestion des questions d'intérêt tout en maintenant des rapports hiérarchiques fonctionnels avec le chef de la Direction des communications. La personne retenue doit avoir de bonnes compétences en recherche, entrevue et négociation afin de recueillir et de compiler les renseignements nécessaires à la préparation de plans de communications, de discours, de bulletins et de communiqués, et de maintenir des rapports de travail efficaces avec les clients. Elle doit également avoir des aptitudes supérieures en matière d'analyse et de stratégies afin de cerner les questions d'intérêt, évaluer leur incidence et de déterminer leur lien avec d'autres priorités; de planifier les stratégies de communications de façon proactive; de compiler et d'interpréter les données recueillies lors d'analyses de l'environnement pour cerner précisément l'opinion du public; évaluer les buts et objectifs des clients lors de l'élaboration des plans et des stratégies de communications à la lumière des renseignements recueillis; et de s'assurer qu'on répond aux besoins des clients. En outre, il faut avoir l'esprit critique et être en mesure de résoudre des problèmes afin d'évaluer l'incidence des nouveaux programmes et politiques sur le plan des communications et de l'environnement public (p. ex., attitude du public, contenu des médias et correspondance) ainsi que de recommander et d'effectuer les changements nécessaires aux plans de communications. Le poste requiert des aptitudes à la résolution de problèmes afin de trouver des solutions permettant de les gérer et de les régler, et d'évaluer l'incidence des nouvelles politiques. La personne retenue doit avoir des compétences en logistique afin de prévoir et de régler les questions liées à l'organisation d'activités spéciales, à la production de publications, etc. pour le compte des clients. Elle doit également avoir les aptitudes nécessaires pour repérer les activités spéciales, les publications, etc. qui favoriseront la réalisation des objectifs de communications.

Le poste requiert des aptitudes supérieures à la communication écrite afin de rédiger divers documents (p. ex., dépliants, annonces, textes) décrivant les programmes et services du ministère et les nouvelles initiatives régionales, et de préparer ces documents pour la traduction; de réécrire des documents techniques ou spécialisés pour les mettre en langage clair et les distribuer au public tout en maintenant leur exactitude; et de réviser des textes pour les rendre conformes aux normes de style et de langage, s'assurer qu'ils se lisent bien et que l'information y est présentée de façon logique. La personne retenue doit avoir d'excellentes aptitudes à la communication orale afin de faire des présentations aux clients et de discuter de leurs objectifs en matière de programmes et des nouvelles initiatives; d'expliquer et de recommander des stratégies de communications et de relations avec les médias; d'assurer la liaison avec les cadres supérieurs, le bureau du sous-ministre adjoint et le personnel du bureau du ministre, le cas échéant, au sujet des questions de communications dans la région; et de traiter avec le public et les médias. Elle doit également avoir le sens de la politique et des aptitudes pour la diplomatie, la consultation, la compréhension et les relations interpersonnelles afin de travailler avec le public, le personnel du sous-ministre adjoint, le personnel du sous-ministre, le ministre et le personnel de son cabinet à tous les niveaux, ainsi qu'avec les représentants d'autres ministères et organisations; de comprendre les besoins des clients; de clarifier les objectifs de communications; d'élaborer des documents et des produits de communications répondant aux objectifs des projets et de prendre des décisions à ce sujet; et de communiquer les objectifs des clients aux rédacteurs et aux concepteurs. Il faut également avoir de bonnes aptitudes pour la présentation afin de décrire clairement et de façon convaincante les approches proposées en matière de communications et d'influencer l'issue des décisions.

Freedom of Action:

Under the direction of the Senior Manager, Strategic Planning and Regional Communications Position, and the general guidance of the Team Lead, Strategic Communications, the Position works within the Ministries and MGCS/Cabinet Offices policies, guidelines and directives related to communication planning and issues management, and within recognized communication practices and standards where there are such guidelines in place. Position exercises a high degree of autonomy and requires judgement in providing timely and strategic advice on Regional communications, public education, and issues management matters and products, including planning, researching, developing and implementing the necessary strategies to support the Regions and Ministries strategic goals. Judgement is required in determining the nature and scope of the research required to develop plans and products specific to the initiative and audience. Includes advising programs, policies and other ministries on communications issues and strategies and negotiating timelines and project agreements. Position requires judgement in providing expertise and guidance to contracted suppliers, such as external writers, to ensure consistency with approved strategies and key messages and in writing and editing news releases, and for the media, articles, Directors speeches, regional spokespersons, and planning and executing events and regional goals. Position requires making independent decisions and exercising judgement in developing and recommending content of communication plans and strategies; determining schedules and budgets for communication initiatives; approving copies sometimes drafted by others; recommending public consultation processes; recommending issues management techniques; determining appropriate method, tone and approach for communication activities, and implementing such activities as required. Regular contact is with all levels throughout the Region as well as with key areas in the Ministry to research and develop communication plans, public education initiatives, and critical issues, as well as to coordinate and deliver the daily operations of the Position. Position has regular contact with other units in the Communications Branch to consult on courses of action to develop optimize and implement the Regions communication objectives, as well as to consult on the development of range of communications products for the Region including speeches, news releases, backgrounders, questions and answers, website content, event plans, publications, pamphlets and feature articles. Work is reviewed when communication plans are submitted to the Senior Manager for content, completeness and adherence to standards. Position refers problem issues such as conflicting client requirements and suppliers failing to meet contractual obligations to the Senior Manager. Due to the limited direction received any significant errors such as inadequate advice to Regional management in the role of Senior Communications Advisor, poor planning and development of regional communications programs, are difficult to remedy and could have a significant impact on the image of the Region. Failure to alert senior officials of the Ministry to potentially critical issues and advise/recommend and appropriate action could have far-reaching implications and a negative impact on the Region and the Ministry.

Sous la direction du chef, Planification stratégique et communications régionales, et en suivant les directives générales du chef d'équipe, Communications stratégiques, la personne retenue respectera les politiques, les lignes directrices et les directives de planification des communications et de gestion des questions d'intérêt élaborées par le ministère, le ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs et le Bureau du Conseil des ministres, ainsi que les pratiques et normes de communications établies. Elle travaillera de façon autonome et devra faire preuve de jugement afin de fournir, au moment opportun, des conseils stratégiques en matière de communications régionales, de sensibilisation du public et de gestion des questions d'intérêt. Elle devra notamment faire des recherches et planifier, élaborer et mettre en œuvre les stratégies nécessaires pour appuyer les objectifs stratégiques de la région et du ministère. Elle devra faire preuve de jugement pour déterminer la nature et la portée de la recherche nécessaire pour élaborer les plans et les produits requis par les initiatives en cause et le public visé. Elle devra donner des conseils aux responsables des programmes et des politiques et à d'autres ministères sur les questions et stratégies liées aux communications et négocier les délais et les accords relatifs aux projets. La personne retenue devra faire preuve de jugement lorsqu'elle donne des conseils d'experts aux fournisseurs du secteur privé comme les rédacteurs externes afin d'assurer la conformité aux stratégies approuvées et aux messages clés, lorsqu'elle rédige et révisé des communiqués, des articles pour les médias et les discours du directeur et des porte-parole régionaux, ainsi que lors de la planification et de la tenue d'activités spéciales et de la réalisation des objectifs régionaux. Elle devra prendre des décisions de façon autonome et faire preuve de jugement lorsqu'elle élabore et recommande des plans et des stratégies de communications; établit les calendriers et le budget des initiatives de communications; approuve les textes, notamment ceux rédigés par d'autres personnes; recommande des processus de consultation du public; recommande des techniques de gestion des questions d'intérêt; et détermine les méthodes, le ton et l'approche convenant le mieux aux activités de communications; et réalise ces activités, le cas échéant.

La personne retenue communiquera régulièrement avec les intervenants de la région à tous les niveaux ainsi qu'avec les programmes clés du ministère afin de faire des recherches, élaborer des plans de communications et des initiatives de sensibilisation du public, de régler des questions d'une importance décisive, et de coordonner et de réaliser les activités quotidiennes prévues par le poste. De plus, elle consultera régulièrement d'autres unités de la Direction des communications sur les mesures à prendre pour définir, optimiser et réaliser les objectifs de communications de la région, ainsi que sur l'élaboration des divers produits de communications comme les discours, les communiqués, les documents d'information, les questions et réponses, le contenu de sites Web, les plans d'activités spéciales, les publications, les dépliants et les articles de fond.

On passe le travail en revue lorsque les plans de communications sont présentés au chef pour s'assurer que leur contenu est adéquat, qu'ils sont complets et qu'ils sont conformes aux normes. La personne retenue soumet au chef les questions problématiques comme les besoins conflictuels des clients et le non-respect des obligations contractuelles par les fournisseurs. Comme on fournit des directives limitées au conseiller principal en communications, il est difficile de rectifier les erreurs graves commises par cette personne comme des conseils inadéquats fournis aux cadres régionaux et une mauvaise planification et élaboration des programmes régionaux de communications, et cela pourrait avoir une incidence

importante sur l'image de la région. Le fait de ne pas informer les cadres supérieurs du ministère des questions qui pourraient être d'une importance décisive et de ne pas recommander des mesures adéquates pour les régler pourrait avoir des conséquences très importantes et des effets négatifs sur la région et le ministère.