



NOTICE: The OPS Careers job alert service has been restored; to sign-up for job posting notifications through the OPS Careers job alert service please access the [job alert subscription page](#).

Job Ad

Ministry: Ministry of Northern Development and Mines
Division: Ontario Geological Survey Branch
Position Title: DISTRICT SUPPORT GEOLOGIST
Duration: 1 Permanent
Location: 435 South James Street, Thunder Bay, P7E6S7, North Region
Compensation Group: OPSEU
Salary: \$779.60 - \$869.47 per week*
Position Status: Open
Job Code: 14522 - Geologist Assistant 2
Schedule: 3
Category: Lands and Resources
Job ID: 20029

The perfect opportunity to apply your background in geology and Geographic Information Systems is waiting for you with the Ministry of Northern Development and Mines, northwestern region. The scope of your responsibilities will cover providing both technical support and administrative assistance to the Resident Geologist Program. More specifically, you will process and maintain assessment files and related databases, assist staff clients with research including library services, provide technical assistance and information services to clients as well as handle general clerical and administrative functions.

Qualifications: proficiency in English and advanced level oral French; ability to operate CAD-based and GIS-based programs, with computer proficiency using word-processing, spreadsheet, database and presentation software as well as good keyboarding/data entry skills; sound working knowledge of geology principles and practices; working knowledge of the Mining Act and the geotechnical assessment system in Ontario; problem-solving skills and investigative/research skills; ability to read and interpret geological maps, air photos; demonstrated communication skills and strong interpersonal skills to provide technical assistance to clients; knowledge of administrative practices and procedures; ability to operate fork-lifts and other field equipment (outboard motors, ATVs, snowmobiles); valid driver's licence to conduct fieldwork.

Posting Date: Friday, July 31, 2009

Closing Date: Monday, August 24, 2009

Applications must be received by the end of the closing date with the Job ID number quoted.

Apply online

or send application to: Applications are accepted online only. Faxes will not be accepted at this time. As an equal opportunity employer, the OPS will provide employment accommodation if required. Contact the Regional Recruitment Centre at
1-866-333-8491, Ontario, CANADA
Fax:

Only applicants selected for interview will be contacted.

OPS Employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying to positions.

**The Ontario Public Service is an equal opportunity employer.
Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code.**

*Indicates the salary listed as per the OPSEU Collective Agreement.



NOTICE: The OPS Careers job alert service has been restored; to sign-up for job posting notifications through the OPS Careers job alert service please access the [job alert subscription page](#).

Offre d'emploi

Ministère : Ministère du Développement du Nord et des Mines
Division : Commission géologique de l'Ontario
Titre du poste : Géologue adjoint(e) de district
Durée : 1 Permanent
Lieu de travail : 435, rue South James, Thunder Bay, Région du Nord
Groupe de rémunération : SEFPO
Salaire : 779.60\$ - 869.47\$ par semaine*
Type de concours : Ouvert
Code de l'emploi : 14522 - Géologue adjoint 2
Horaire : 3
Catégorie : Terres et ressources
Numéro du concours : 20029

Voici l'occasion idéale de faire appel à vos connaissances dans le domaine de la géologie et des systèmes d'information géologique au ministère du Développement du Nord et des Mines, région du Nord-Ouest. Il vous incombera notamment de fournir du soutien technique et administratif au Programme des géologues résidents. Plus particulièrement, vous devrez traiter et maintenir des dossiers d'évaluation et des bases de données connexes; aider les clients internes en matière de recherche, ce qui comprend des services à la bibliothèque; fournir une aide technique et des services d'information à la clientèle; assumer des tâches de bureau et des fonctions administratives générales.

Exigences : maîtrise du français oral de niveau avancé et de l'anglais; capacité d'exploiter les programmes de CAO et de SIG, et maîtrise de l'informatique et des logiciels de traitement de texte, de calcul, de bases de données et de présentation, ainsi que bonnes aptitudes pour la saisie clavier et l'entrée de données; bonne connaissance pratique des principes et des pratiques de géologie; connaissance pratique de la Loi sur les mines et du système d'évaluation géotechnique utilisé en Ontario; aptitudes pour la résolution de problèmes, la tenue d'enquêtes et la recherche; capacité de lire et d'interpréter les cartes géologiques et les photographies aériennes; aptitudes manifestes pour la communication et aptitudes marquées pour les relations interpersonnelles afin d'offrir du soutien technique à la clientèle; connaissance des pratiques et des méthodes administratives; capacité d'utiliser des chariots élévateurs à fourche et d'autre équipement sur le terrain (moteurs hors-bord, véhicules tous terrains, motoneiges); permis de conduire valide pour exécuter des tâches sur le terrain.

Date de publication : le vendredi, 31 juillet 2009

Date de clôture : le lundi, 24 août 2009

Veuillez nous faire parvenir votre demande, en y indiquant le numéro du concours, avant la fin de la journée désignée comme date de clôture.

Postulez en ligne ou envoyez votre candidature à l'adresse suivante :

Seules les demandes en lignes sont acceptées. Les télécopies ne sont pas acceptées à l'heure actuelle. La fonction publique de l'Ontario souscrit au principe de l'égalité des chances. Toute adaptation nécessaire sera réalisée selon les besoins. Veuillez communiquer avec le Centre de recrutement régional au 1-866-333-8491, Ontario, CANADA
Télécopieur :

Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.

La fonction publique de l'Ontario souscrit au principe de l'égalité des chances. Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario.

*Indique la rémunération énumérée selon la convention collective conclue avec le SEFPO.